

Lic. Francisco Guajardo Martínez

De: Lic. Francisco Guajardo Martínez [francisco.guajardo@ctainl.org.mx]
Enviado el: Miércoles, 15 de Julio de 2009 04:41 p.m.
Para:
Asunto: respuesta solicitud de información

XIMENA TOLEDO ROJAS.

P R E S E N T E.-

En relación a su solicitud de información vía electrónica recibida en esta Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León, el día 08 de julio de 2009, a las 01:52 horas p.m., según consta en el registro electrónico receptor de este organismo a la cual recayó el número de folio **SIE/CTAINL/053/2009**, y en la que solicita: *"1. El nombre de todos los programas sociales del Gobierno del Estado. 2. Una breve descripción de cada uno de los programas sociales a cargo del Gobierno del Estado y las Reglas de Operación de los mismos. 3. El padrón de beneficiarios de todos los programas sociales a cargo del Gobierno del Estado. 4. Los apoyos entregados por programas sociales a cargo del Gobierno del Estado en 2007 y 2008. 5. El presupuesto para el desarrollo social en el año 2008..."*; al respecto, con fundamento en el artículo 43, fracción XIV del Reglamento Interior de este órgano autónomo publicado en el Periódico Oficial del Estado el día 20 de agosto de 2008, el cual establece: *"Artículo 43.- Son atribuciones de la Dirección de Asuntos Jurídicos: ... XIV. Dar trámite hasta su conclusión a las solicitudes de acceso a la información y de datos que reciba la Comisión, en los términos de la Ley..."*, me permito exponer lo siguiente:

La Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León, **no concentra información de los sujetos obligados que se encuentran definidos en el artículo 6 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León, ni tiene la facultad de solicitarla a petición de los particulares.** En cambio la Legislación citada le otorga a usted pleno derecho para realizar una solicitud de información ante cualquier autoridad, dependencia, unidad administrativa, entidad, órgano u organismo del Estado o los Municipios a que se refiere el ordinal anteriormente invocado, esto es, **de manera verbal, por escrito libre o vía electrónica.**

Ahora bien, al realizar la solicitud de información ante determinado sujeto obligado, conforme la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado, los mismos están obligados a darle una respuesta en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de 10 días hábiles contados a partir de la recepción de su solicitud. Si en ese periodo de tiempo, no le responden su solicitud, le niegan el acceso a la información, se declara la inexistencia de la misma, se clasifica la información como reservada o confidencial, se le entrega la información en una modalidad distinta a la solicitada, o en un formato incomprensible; se encuentra inconforme con los costos o tiempos de entrega de la información, se le entrega incompleta o no corresponde con la solicitud; está inconforme con las razones que motivan una prórroga, se le niega el acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales, o se les da un tratamiento inadecuado a los mismos; usted tiene derecho de iniciar en los siguientes 10 días hábiles, el procedimiento de inconformidad con las formalidades

establecidas en el artículo 129 de la Ley de la materia, ante las oficinas de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León, la cual se encuentra ubicada en la avenida Constitución número 1465-1, colonia centro, en el municipio de Monterrey, Nuevo León. Asimismo, se hace de su conocimiento que, según el artículo quinto transitorio de la multicitada legislación, se concedió un término máximo de dos años contados a partir del 21 de julio de 2007, para que esta Comisión implemente los medios tecnológicos y electrónicos para que los particulares puedan promover el citado procedimiento de inconformidad por esa vía, esto es, de manera electrónica.

Le recordamos que la Ley sólo obliga a las autoridades a entregar solamente en la forma en que lo permita el documento de que se trate. La obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando la información se entregue al solicitante en medios electrónicos, ésta se pongan a su disposición para consulta en el sitio donde se encuentre; o bien, mediante la expedición de copias simples o certificadas, que tienen un costo predeterminado que debe ser respetado por igual en todas las dependencias y entidades.

Asimismo, es pertinente señalar, que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León en su artículo 2, párrafo dieciséis, reconoce como información pública **a toda información en posesión de los sujetos obligados que no tenga el carácter de confidencial, por lo que al correlacionar dicha definición con la comprendida en el párrafo trece del mismo ordinal, tenemos que Información, es aquella contenida en los documentos que los sujetos obligados generan, obtienen, adquieren, transformen o conservan por cualquier título; debiendo entenderse como documentos** a la definición prevista en el multicitado artículo 2, séptimo párrafo, de la Ley, es decir, a los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro en posesión de los sujetos obligados y sus servidores públicos, que documente el ejercicio de sus facultades o de su actividad, sin importar su fuente o fecha de elaboración.

Por lo que se le aconseja que al dirigir sus solicitudes de información, requiera el acceso a documentos en específico, mas no consultas, preguntas o informes. Es importante aclarar que la garantía individual a la información consagrada en el artículo 6° de la Constitución Política del Estado, se ejerce mediante la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León, la cual establece las reglas en las que los solicitantes deben llevar a cabo sus solicitudes de acceso a la información ante los sujetos obligados, acceso que consiste en **solicitar documentos en poder de los mismos, más no efectuar consultas.**

De tal forma, y en virtud de que lo solicitado por usted no obra en nuestros archivos, al no ser competencia de esta Comisión el poseer dicha información de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 104 de la Ley de la materia, además de que la misma no se ha generado, adquirido, obtenido, transformado, ni conservado por ningún medio; con fundamento en el ordinal 113 de la Ley de la materia, y toda vez que hace referencia a información relativa a cuestiones de

desarrollo social del Gobierno del Estado, se le recomienda realizar una solicitud de información electrónica ante el sitio de Internet del Consejo de Desarrollo Social, que es el organismo descentralizado de participación ciudadana que se encarga de establecer, coordinar, ejecutar y evaluar las políticas de desarrollo social y combate a la pobreza, principalmente en beneficio de grupos, familias e individuos en situación de marginación; diseñar esquemas de participación social, de proyectos productivos y de apoyo a adultos mayores, a personas con capacidades diferentes y a organizaciones no gubernamentales comprometidas con el desarrollo social; impulsar en beneficio de la población de escasos recursos económicos, programas en materia de salud, derechos humanos, educación, cultura, de atención a la familia y de atención a la farmacodependencia, población de migrantes e indígenas, beneficencia pública y privada, así como promover la equidad entre los grupos e individuos vulnerables en coordinación con las instancias competentes; desarrollar acciones y programas tendientes a que la población de escasos recursos económicos acceda a una vida digna y desarrollar proyectos y programas para atender la problemática social de la población de escasos recursos económicos, siendo la siguiente dirección: http://www.nl.gob.mx/?P=tr_a13_csolicitud&ck=tr_a09_opc_cds&Submit=Continuar o en su defecto acudir personalmente al recinto oficial de la autoridad, y dirigir su solicitud de acceso por escrito libre o de manera verbal.

Sin otro particular le reitero las seguridades de mi atenta consideración.

A T E N T A M E N T E

LIC. FRANCISCO REYNALDO GUAJARDO MARTÍNEZ
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA CTAINL