

# Manual de Programas de Capacitación

Dirección de Capacitación,  
Datos Personales y Archivos.



COMISIÓN DE  
TRANSPARENCIA Y  
ACCESO A LA  
INFORMACIÓN  
DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

# Manual de Programas de Capacitación

## **Introducción:**

La capacitación es un instrumento de cambio que mejora las aptitudes de los grupos de trabajo; incrementa la productividad y fomenta una cultura de alta responsabilidad social y ética en la prestación de los servicios, fortaleciendo los procesos de simplificación administrativa.

## **Objetivo:**

Desarrollar e implementar un sistema de capacitación en el que se contribuya a aumentar la eficiencia y transparencia en la gestión gubernamental, así como promover y difundir de manera permanente en toda persona la cultura de la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales.”

|  |          |
|--|----------|
| <b>Uno.</b><br><b>Transparencia y Derecho de acceso a la información pública y funciones de la CTAINL.....</b>   | <b>1</b> |
| <b>Dos.</b><br><b>Criterios y Metodología de Evaluación de la Información Pública de Oficio que los sujetos obligados deben poner a disposición del público en sus portales de internet.....</b> | <b>3</b> |
| <b>Tres.</b><br><b>Solicitud de Información y el Procedimiento de Inconformidad.....</b>   | <b>5</b> |
| <b>Cuatro.</b><br><b>Los Valores de la Transparencia .....</b>   | <b>7</b> |



## Uno. Transparencia y Derecho de acceso a la información pública y funciones de la CTAINL.

### **Objetivo**

- Conocer las figuras de la Transparencia y del derecho de Acceso a la información pública, las obligaciones que tiene la autoridad derivadas de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León y los beneficios de participar en una sociedad transparente, así como la naturaleza de la CTAINL y sus distintas funciones y actividades.

### **Beneficios**

- Comprensión de los temas de Transparencia y Derecho de acceso a la información pública así como los medios para hacerlo efectivo.

### **Contenido**

- ¿Qué es la Transparencia?
- ¿Qué es el Derecho al Acceso a la Información?
- ¿Para qué sirve la Transparencia y el Derecho de Acceso a la Información?
- Artículo 6° Constitucional.
- ¿Qué es una sociedad transparente?
- ¿Quién es responsable de crear una sociedad transparente?
- Cronología del Derecho a la Información.
- Organismos Nacionales e Internacionales que promueven la transparencia.
- ¿Qué es la CTAINL?
- Atribuciones.
- Principales Actividades.
- ¿Qué es la LTAIINL?
- Objetivos Específicos de la Ley.
- Sujetos Obligados.

- ¿Cuándo interviene la Comisión?
- Artículo 10° Información Pública de Oficio.
- Datos Personales.
- Procedimiento de Acceso a la Información.
- ¿Qué puede hacer la CTAINL por mí?
- Valores de la Transparencia Niños.
- Transparencia y Valores de la Transparencia.
- Sanciones.
- PIT 2008-2013.

### **Duración**

- 1 hora.

### **Dirigido a**

- Sujetos Obligados y Sociedad en General.

### **Material**

- Carpeta con material promocional (tríptico, separador, pluma).
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León.



## Dos. **Criterios y Metodología de Evaluación de la Información Pública de Oficio que los sujetos obligados deben poner a disposición del público en sus portales de Internet.**

### **Objetivo**

- Conocer a detalle la información pública de oficio que los sujetos obligados deben publicar en su portal de internet, así como la metodología a seguir para su evaluación.

### **Beneficios**

Comprensión sobre el manejo de la información pública de oficio así como de su difusión en el portal de internet.

### **Contenido**

- Objeto y Fundamento.
- Metodología de Evaluación.
- Artículo 9°, 20° y 22°.
- Artículo 10°.

De acuerdo al sujeto obligado que se capacitará, se agregarían los siguientes artículos al temario:

- Art. 11°: Poder Ejecutivo.
- Art. 12°: Poder Legislativo.
- Art. 13°: Poder Judicial.
- Art. 14°: Ayuntamientos.
- Art. 16°: Comisión Estatal Electoral.
- Art. 17°: Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- Art. 18°: UANL.
- Objetivos Específicos de la Ley.
- Sujetos Obligados.

### **Duración**

- 1 hora.

### **Dirigido a**

- Sujetos Obligados y Sociedad en General.

### **Material**

- Carpeta con material promocional (tríptico, separador, pluma).
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León.



## Tres. Solicitud de Información y el Procedimiento de Inconformidad.

### Objetivo

- Conocer la forma de elaborar una solicitud de información dirigida a un sujeto obligado, así como las etapas del procedimiento de inconformidad que se interpone ante la CTAINL.

### Beneficios

- Conocimiento sobre los beneficios del ejercicio del derecho de acceso a la información y la manera de realizarlo.

### Contenido

- Objetivo General.
- Principios básicos que orientan la ley.
- ¿Cómo se puede presentar una solicitud de información?
- Tipos de Información.
- Procedimiento de Inconformidad.
- Negativa Ficta.
- Aspectos Generales del Procedimiento.
- Notificaciones.
- Medios de Apremio y Sanciones.

### **Duración**

- 45 minutos.

### **Dirigido a**

- Sujetos Obligados y Sociedad en General.

### **Material**

- Carpeta con material promocional (tríptico, separador, pluma).
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León.



## Cuatro. Los Valores de la Transparencia

### **Objetivo**

• Describir los valores que la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León promueve: **honestidad, responsabilidad y justicia**. Lo anterior, a través de la presentación de la obra de teatro guiñol: “Érase una vez la Transparencia”.

### **Beneficios**

• Comprender la importancia de la aplicación de los valores en la vida diaria.

### **Contenido**

- Introducción sobre los valores.
- Exposición de la obra de teatro guiñol.
- Retroalimentación por parte del expositor y participación de la audiencia.

### **Duración**

• 30 minutos.

### **Dirigido a**

• Niños

### **Material**

- Kit promocional (lápiz, borrador y regla)
- Cuentos para colorear.

**Hoja de Aprobación del Manual de Programas de Capacitación de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León.**

16 de julio de 2009

**Aprobado por:**



**Lic. Guillermo C. Mijares Torres**  
Comisionado Presidente



**Lic. Rodrigo Plancarte de la Garza**  
Comisionado Vocal



**Lic. Gilberto R. Villarreal de la Garza**  
Comisionado Vocal



**Lic. Luz Amparo Silva Morín**  
Comisionada Supernumeraria

**Revisado por:**



**Lic. Luz Amparo Silva Morín**  
Comisionada Supernumeraria

**Elaborado por:**



**Lic. Jesús Humberto Garza Guerra**  
Director de Capacitación, Datos Personales  
y Archivos



**Dalinda Martínez Morales**  
Asistente de Capacitación,  
Datos Personales y Archivos